

02-17  
5

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад №1 с.Городня

СОГЛАСОВАНО  
протокол заседания  
совета родителей  
от 02.02.2016 № 1

СОГЛАСОВАНО  
протокол заседания  
педагогического совета  
от 27.01.2016 № 3



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
детского сада №1 с.Городня  
Харламова Т.М.

Приказ от 02.02.2016 № 6/1

**Положение**

**об управляющем совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 с.Городня**

1. Основные положения

- 1.1. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган МБДОУ детского сада №1 с.Городня (далее - Учреждение), наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом Учреждения.
- 1.2. Управляющий совет представляет интересы всех участников образовательных отношений. В состав управляющего совета избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников, представители работников Учреждения, представители общественности (по согласованию).
- 1.3. Заведующий Учреждения входит в состав управляющего совета по должности как представитель администрации Учреждения.
- 1.4. В состав управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.
- 1.5. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.6. Члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.
- 1.7. Срок полномочий управляющего совета Учреждения – три года.
- 1.8. Управляющий совет Учреждения созывается не реже двух раз в год.
- 1.9. Управляющий совет Учреждения может созываться по требованию не менее одной трети от общего числа членов управляющего совета, заведующего, педагогического совета Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.10. Решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании управляющего совета присутствовало не менее половины от общего числа членов управляющего совета Учреждения.
- 1.11. Решения управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя управляющего совета является решающим.

## 2. Полномочия управляющего совета Учреждения

2.1. К полномочиям управляющего совета Учреждения относятся:

- внесение предложений в программу развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников и сотрудников Учреждения;
- оказание содействия в осуществлении мероприятий по созданию в Учреждении оптимальных условий для пребывания детей;
- внесение предложений по расходованию внебюджетных средств, содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- внесение предложений по организации дополнительного образования в Учреждении, в том числе на возмездной основе;
- осуществление взаимодействия с социумом, информационное сопровождение деятельности Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание информации заведующего и отдельных работников о деятельности Учреждения;
- избрание представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

2.2. Управляющий совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам:

- внесение предложений в программу развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- оказание содействия в осуществлении мероприятий по созданию в Учреждении оптимальных условий для пребывания детей;
- внесение предложений по расходованию внебюджетных средств, содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

2.3. По остальным вопросам, отнесенным к компетенции управляющего совета Учреждения пунктом 2.1. данного Положения, управляющий совет не выступает от имени Учреждения.

## 3. Выборы в управляющий совет Учреждения

3.1. Организацию выборов в управляющий совет Учреждения обеспечивает администрация Учреждения во главе с заведующим в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, который определяет форму и процедуру выборов. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.2. На первом заседании управляющего совета Учреждения избираются его председатель и секретарь из числа избранных членов управляющего совета.

3.3. Управляющий совет в составе избранных членов имеет право избрать дополнительно в свой состав до двух членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

3.4. Член управляющего совета Учреждения выводится из его состава по решению управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с прекращением трудовых отношений работника, являющегося членом управляющего совета, с Учреждением; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений с Учреждением;
- по решению управляющего совета, если член управляющего совета не принимает участия в его работе (не посещает два и более заседания управляющего совета подряд без уважительных причин);
- в связи с совершением противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в управляющем совете Учреждения.

3.5. Проведение дополнительных выборов в управляющий совет в связи с выводом из его состава избираемого члена управляющего совета организует заведующий Учреждения в срок до следующего после его вывода заседания управляющего совета

4. Делопроизводство управляющего совета Учреждения.

4.1. На заседаниях управляющего совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем управляющего совета и секретарем.

4.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;–
- количественное присутствие (отсутствие) членов ;–
- приглашенные (ФИО, должность);–
- повестка дня;–
- ход обсуждения вопросов;–
- предложения, рекомендации и замечания членов управляющего совета и приглашенных лиц;–
- решение.–

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

3.4. Протоколы управляющего совета нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

3.5. Протоколы управляющего совета хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5. Заключительные положения

5.1. Решения управляющего совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего, работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.

5.2. Заведующий Учреждения вправе приостановить решение управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.